

ZASADY DOSTARCZANIA RZECZY PRYWATNYCH PACJENTOM MAZOWIECKIEGO SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO DREWNICA SP. Z O. O.

(INFORMACJA DLA PACJENTÓW, RODZIN I OPIEKUNÓW)

1. Przekazywanie paczek z rzeczami pacjentów odbywa się przy ladzie „Wejście główne do Szpitala” OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU 7:00 – 17.30, SOBOTY-NIEDZIELE 14.00-16.00.
2. Pacjent może otrzymać jedną paczkę wielkości około 35 litrów - spakowaną w jedną torbę, najlepiej plastikową, ze zmywalnego materiału.
3. Należy przekazywać pacjentom **tylko niezbędne** dla nich rzeczy: **CZyste ubrania**, obuwie – najlepiej kąpielowe (kłapki gumowe lub z tworzywa sztucznego), ręcznik, środki higieny osobistej, papierosy.
4. **NIE WOLNO przekazywać:**
 - a. artykułów żywnościowych poza napojami w plastikowych opakowaniach, fabrycznie zamkniętymi.
 - b. ostrych narzędzi,
 - c. przedmiotów ze szkła,
 - d. długich sznurków, kabli, pasków itp.
 - e. leków i suplementów,
 - f. innych zbędnych rzeczy np. kijków do chodzenia, poduszek, kocy.
5. Torba musi być podpisana imieniem i nazwiskiem pacjenta oraz numerem oddziału, w którym pacjent przebywa. Wskazane jest także podpisanie nazwiskiem Pacjenta wszystkich zawartych w niej przedmiotów.
6. Osoba zostawiająca paczkę oddaje ją pracownikowi dyżurującemu przy ladzie, który dezynfekuje powierzchnię torby, a następnie wstawia do pojemnika, oznaczonego numerem oddziału, na który będzie przekazana paczka.
7. Zamknięte pojemniki z paczkami podlegają jednodniowej kwarantannie w odosobnionym pomieszczeniu.
8. Po zakończeniu kwarantanny pojemniki są dostarczane do odpowiednich oddziałów.
9. Personel oddziału otwiera paczkę i dezynfekuje zawarte w niej rzeczy (należy uwzględnić fakt, że środki dezynfekcyjne mogą mieć niekorzystny wpływ na wygląd niektórych przekazywanych rzeczy).
10. Rzeczy wydawane są pacjentowi dopiero po okresie kwarantanny i dezynfekcji.
11. **Sprzęt elektroniczny** - telefon komórkowy, ewentualnie tablet lub laptop (o ile jest na to zgoda lekarza), **należy przynieść do Izby przyjęć**, gdzie zostanie poddany dezynfekcji, a następnie przekazany Pacjentowi.
12. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy.

Ząbki, dn. 18.11.2021 r.

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak

MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWÓDZKI
DREWNICA Sp. z o.o.
05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
tel. 22 419 72 46, fax 22 419 70 04
NIP: 1474575411, REGON: 142256270