
	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.</b>		
	<b>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji</b> <b>BI-6-P – Polityka ciągłości działania</b>	Wersja <b>1.0.</b>	Data wydania: <b>2022-11-15</b>
		Strona:	<b>1 / 7</b>

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr ...../2022 Prezesa Zarządu  
Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o.

# Polityka ciągłości działania

OPRACOWAŁ	WŁAŚCICIEL PROCEDURY
ODO Consulting sp. z o.o.	Pełnomocnik ds. SZBI
Data i podpis:	Data i podpis:
SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Dyrektor ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych	Prezes Zarządu
Data i podpis:	Data i podpis:

	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.</b>		
	<b>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji</b> <b>BI-6-P – Polityka ciągłości działania</b>	Wersja <b>1.0.</b>	Data wydania: <b>2022-11-15</b>
		Strona:	<b>2 / 7</b>

Celem wprowadzenia w Szpitalu Systemu Zarządzania Ciągłością Działania, jest zapewnienie o nieprzerwalności w realizacji zadań statutowych w sposób uporządkowany - w tym usług kluczowych – na wypadek wystąpienia nagłych zdarzeń lub nieszczęśliwych wypadków.


System Zarządzania Ciągłością Działania, ma na celu minimalizację zakłóceń w realizacji działalności statutowej oraz określenie planu postępowania w przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ (również potencjalny) na bezpieczeństwo informacji oraz ciągłości działania Szpitala.

Na System Zarządzania ciągłością działania, składają się:


- a) Polityka Ciągłości Działania;
- b) Plan Ciągłości Działania.

Użyte w niniejszej Polityce pojęcia mają następujące znaczenie:


Pojęcie	Definicja
<b>Bezpieczeństwo informacji</b>	zachowanie poufności, integralności i dostępności informacji; dodatkowo, mogą być brane pod uwagę inne własności, takie jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność;
<b>Centralny Zespół ds. Reagowania na Incydenty (CZRI)</b>	wewnętrzna struktura odpowiedzialna za cyberbezpieczeństwo w Szpitalu powołana odrębnym Zarządzeniem Prezesa Zarządu Szpitala;
<b>Ciągłość działania</b>	zdolność Szpitala do ciągłego świadczenia usług w akceptowalnych ramach czasowych przy zdefiniowanej wcześniej zdolności do działania w czasie zakłócenia;
<b>Naruszenie bezpieczeństwa informacji</b>	przypadek, w którym użytkownik lub inna osoba pomija lub niszczy ustanowione zabezpieczenia lub środki ochrony w celu pozyskania nieuprawnionego dostępu do informacji lub do pozostałych zasobów systemu informatycznego;
<b>Plan ciągłości działania</b>	udokumentowany zbiór procedur awaryjnych i informacji, które są opracowane, gromadzone i utrzymywane w stanie gotowym do użycia w przypadku wystąpienia incydentu, aby umożliwić Szpitalowi kontynuowanie wykonywanych działań krytycznych na możliwym do przyjęcia wcześniej określonym poziomie;
<b>Plan odtworzeniowy</b>	dokument zawierający szczegółowy opis postępowania w przypadku wystąpienia określonego zdarzenia (awarii lub katastrofy), mającego na celu usunięcie skutków lub przyczyn awarii lub katastrofy;
<b>Szpital</b>	Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.;
<b>UKSC</b>	ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;

	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.</b>		
	<b>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji</b> <b>BI-6-P – Polityka ciągłości działania</b>	Wersja <b>1.0.</b>	Data wydania: <b>2022-11-15</b>
		Strona:	<b>3 / 7</b>


<b>Zabezpieczenie</b>	środki służące zarządzaniu ryzykiem, łącznie z politykami, procedurami, zaleceniami, praktyką lub strukturami organizacyjnymi, które mogą mieć naturę administracyjną, techniczną, zarządczą lub prawną;
<b>Zagrożenie</b>	potencjalna przyczyna niepożądanego incydentu, który powoduje, że ryzyko materializuje się w postaci wymiernej straty poprzez wystawienie danych osobowych na utratę, ujawnienie, zniszczenie lub zmianę;
<b>Zagrożenie cyberbezpieczeństwa</b>	potencjalna przyczyna wystąpienia incydentu;
<b>Zarządzanie incydemem</b>	obsługa incydentu, wyszukiwanie powiązań między incydentami, usuwanie przyczyn ich wystąpienia oraz opracowywanie wniosków wynikających z obsługi incydentu;
<b>Zarządzanie ryzykiem</b>	skoordynowane działania w zakresie zarządzania cyberbezpieczeństwem w odniesieniu do oszacowanego ryzyka; systematyczne stosowanie zasad zarządzania, procedur i praktyk na rzecz działań w zakresie informowania, konsultowania, tworzenia kontekstu oraz identyfikowania, analizy, oceny, postępowania z ryzykiem, monitorowania i przeglądania ryzyka związanego z przetwarzaniem informacji;
<b>Zarządzanie ciągłością działania</b>	całościowy proces zarządzania identyfikujący potencjalne zagrożenia i skutki, jakie te zagrożenia mogą wywierać na działalność Szpitala w przypadku ich wystąpienia, który zapewnia kształtowanie odporności Szpitala i umożliwia skuteczną reakcję w celu ochrony interesów kluczowych interesariuszy tj. osób zaangażowanych w działalność Szpitala, reputacji i wizerunku Szpitala;
<b>Zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji</b>	stwierdzone wystąpienie stanu systemu, usługi lub sieci, który wskazuje na możliwe naruszenie polityki bezpieczeństwa informacji lub błąd zabezpieczenia, lub nieznaną dotychczas sytuację, która może być związana z bezpieczeństwem informacji;
<b>Zespół ds. Zarządzania Ciągłością Działania</b>	wewnętrzna struktura odpowiedzialna za zarządzanie ciągłością działania w Szpitalu powołana odrębnym Zarządzeniem Prezesa Zarządu Szpitala.

	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.</b>		
	<b>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji</b>	Wersja <b>1.0.</b>	Data wydania: <b>2022-11-15</b>
	<b>BI-6-P – Polityka ciągłości działania</b>	Strona:	<b>4 / 7</b>

1. Szpital jest jednostką, która ma za zadanie w szczególności realizować zadania ustawowe i w związku z realizacją tych zadań jest zobowiązany do zapewnienia poufności, integralności oraz dostępności danych w tym danych osobowych, które przetwarza w wyżej wymienionych celach. Wszystkie czynności przetwarzania, które Szpital wykonuje, są realizowane w oparciu o wartości będące fundamentem misji oraz celów Szpitala. Zapewnienie ciągłości działania usługi kluczowej polegającej na „udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej przez podmiot leczniczy oraz obrocie i dystrybucji produktów leczniczych” jest wpisane również w strategię Szpitala.
2. Główne cele ciągłości działania obejmują:
  - 1) zapobieganie niezaplanowanym przerwom w realizacji procesów i zadań Szpitala,
  - 2) utrzymywanie właściwej i niezawodnej infrastruktury technicznej niezbędnej do ich realizacji,
  - 3) monitorowanie i ograniczanie potencjalnych zagrożeń w środowisku pracy, w tym identyfikację i ocenę zdarzeń niepewnych, które mogą mieć wpływ na realizowane przez Szpital zadania,
  - 4) stałe podnoszenie świadomości pracowników w zakresie utrzymania ciągłości działania i ich roli w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
3. Szpital uwzględniając wymogi prawne zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania, utrzymywania, przeglądania i doskonalenia procedur SZCD,
  - b) odtworzenia kluczowych usług w przypadku wystąpienia zakłócenia,
  - c) zapewnienia niezbędnych zasobów do utrzymania SZCD,
  - d) wdrożenia działań zmniejszających ryzyko wystąpienia zakłóceń,
  - e) sprawnego komunikowania niniejszej Polityki Ciągłości Działania oraz aktualnych Planów Ciągłości Działania,
  - f) utrzymania współpracy z dostawcami usług w tym ekspertami technicznymi, którzy są niezbędni dla zapewnienia realizacji Planów Ciągłości Działania.
4. Polityką Ciągłości Działania związany jest cały Personel Szpitala, a także wyznaczeni przez Szpital dostawcy usług w tym eksperci techniczni.
5. Zespół ds. Zarządzania Ciągłością Działania odpowiada za koordynowanie działań organizacji zarówno w trakcie wystąpienia zakłócenia, jak i w warunkach bieżącej działalności organizacji. Zespół odpowiada także za aktualność wszystkich ustanowionych Planów Ciągłości Działania w tym uczestniczy w przeglądzie zarządzania SZCD.
6. Dział Informatyczny odpowiada za:
  - 1) identyfikowanie zagrożeń w odniesieniu do systemów informacyjnych Szpitala oraz proponowanie rozwiązań ograniczających ryzyko wynikające z tych zagrożeń,

	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.</b>		
	<b>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji</b>	Wersja <b>1.0.</b>	Data wydania: <b>2022-11-15</b>
		<b>BI-6-P – Polityka ciągłości działania</b>	Strona:

- 2) analizowanie oprogramowania szkodliwego i określanie jego wpływu na system informacyjny Szpitala;
  - 3) wykrywanie przetamania lub ominięcia zabezpieczeń systemu informacyjnego Szpitala, prowadzenie analizy powłamaniowej wraz z określeniem działań niezbędnych do przywrócenia sprawności systemu informacyjnego Szpitala,
  - 4) zabezpieczanie informacji potrzebnych do analizy powłamaniowej, pozwalających na określenie wpływu incydentu poważnego na świadczenie usługi kluczowej, w tym informacji dotyczących:
    - a) rodzajów usług kluczowych, na które incydent miał wpływ,
    - b) liczby użytkowników usługi kluczowej, na których incydent miał wpływ,
    - c) momentu wystąpienia i wykrycia incydentu oraz czas jego trwania,
    - d) zasięgu geograficznego obszaru, którego dotyczy incydent poważny,
    - e) wpływu incydentu na świadczenie usługi kluczowej przez innych operatorów usług kluczowych i dostawców usług cyfrowych,
    - f) przyczyny zaistnienia incydentu i sposobu jego przebiegu oraz skutków jego oddziaływania na systemy informacyjne lub świadczone usługi kluczowe na potrzeby postępowań prowadzonych przez organy ścigania.
7. Najwyższe kierownictwo sprawuje nadzór w zakresie funkcjonowania SZCD.
  8. Ćwiczenia i testy w omawianym obszarze, przeprowadzane są zgodnie z ustalonym przez Szpital harmonogramem.
  9. Personel Szpitala jest na bieżąco szkolony, w ustalonych odstępach czasu, tak by w sytuacji wystąpienia zakłócenia każdy z Personelu Szpitala, wiedział jaka jest jego rola i odpowiedzialność w SZCD.
  10. Polityka Ciągłości Działania jest dostępna dla stron zainteresowanych w udokumentowanej formie, a także jest komunikowana na wszystkich szczeblach struktury Szpitala.

	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.</b>		
	<b>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji</b> <b>BI-6-P – Polityka ciągłości działania</b>	Wersja <b>1.0.</b>	Data wydania: <b>2022-11-15</b>
		Strona:	<b>6 / 7</b>

**Dokumenty powiązane I poziomu SZBI:**

1. BI-1-P – Polityka Bezpieczeństwa Informacji;

**Dokumenty powiązane II poziomu SZBI:**


2. BI-2-U – Polityka ochrony danych osobowych;
3. BI-3-U – Polityka zarządzania ryzykiem;
4. BI-4-U – Polityka zarządzania incydem;
5. BI-5-U – Polityka użytkowania sieci teleinformatycznej;
6. BI-7-U – Polityka zarządzania aktywami informacyjnymi;
7. BI-8-U – Polityka bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego;
8. BI-10-U – Polityka monitorowania i nadzoru nad bezpieczeństwem informacji.

**Dokumenty powiązane III poziomu SZBI:**

9. BI-6-1-U – Plan ciągłości działania.

**Dokumenty związane:**

1. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa;
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2018 r. w sprawie progów uznania incydem za poważny;
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wykazu usług kluczowych oraz progów istotności skutku zakłócającego incydem dla świadczenia usług kluczowych;
4. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dla podmiotów świadczących usługi z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz wewnętrznych struktur organizacyjnych operatorów usług kluczowych odpowiedzialnych za cyberbezpieczeństwo;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

	<b>Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica sp. z o.o.</b>		
	<b>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji</b> <b>BI-6-P – Polityka ciągłości działania</b>	Wersja <b>1.0.</b>	Data wydania: <b>2022-11-15</b>
		Strona:	<b>7 / 7</b>

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).