

Fundacja **ZDROWIE W GŁOWIE** w związku z realizacją zadania publicznego – „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Kontynuacja wsparcia funkcjonujących dziennych domów pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera” pod tytułem ***„Z Alzheimerem na co dzień – Drewnicka Przystań”*** współfinansowanego ze środków Województwa Mazowieckiego,

poszukuje kandydata na stanowisko:

**DIETETYK**

**Warunki pracy**

* umowa zlecenie lub samozatrudnienie,
* okres zatrudnienia: od 17.04.2023 r. do 30.11.2025 r.,
* wymiar czasu pracy: 162 h (średnio 6h miesięcznie),
* miejsce pracy: 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1 (teren Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.)
* czas pracy: elastyczny, w dniach i godzinach funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu

tj. w godz. 7.30 – 15.30.

**Wymagania**

* wykształcenie wyższe, specjalista żywienia,
* doświadczenie zawodowe w pracy z osobami starszymi lub przewlekle chorymi,
* zdolności organizacyjne i komunikacyjne,
* kreatywność,
* dyspozycyjność,
* samodzielność,
* umiejętność pracy w zespole,

**Zakres obowiązków**

* udzielanie porad/konsultacji dietetycznych uczestnikom Dziennego Domu Pobytu

oraz ich rodzinom,

* ocena stanu odżywienia (MNA) uczestnika po przyjęciu do Dziennego Domu Pobytu,
* opracowywanie wytycznych żywieniowych zgodnie z dietą adekwatną do schorzeń dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (np. dieta MIND&DASH), które umożliwią Wykonawcy usługi żywienia przygotowanie jadłospisów dla uczestników Dziennego Domu Pobytu,
* nadzór nad wykonawcą usług żywienia i w razie konieczności modyfikacja jadłospisów,
* propagowanie zasad racjonalnego żywienia wśród uczestników Dziennego Domu Pobytu

(w formie zajęć grupowych i indywidualnych),

* dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych,
* organizowanie własnego stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi,
* współpraca z zespołem realizującym projekt,
* prowadzenie dokumentacji.

**Wymagane dokumenty**

* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie uprawniające do pracy na stanowisku dietetyka.
* CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej oraz klauzulą o ochronie danych osobowych

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Fundację Zdrowie w Głowie (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”.*

**Etapy postępowania rekrutacyjnego:**

I. Weryfikacja ofert przez komisję rekrutacyjną, pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie oferty wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 12.04.2023 r., drogą mailową na adres:** **rekrutacja.fundacja@drewnica.pl** **lub osobiście w zamkniętej kopercie w kancelarii siedzibie oferenta z dopiskiem: Fundacja Zdrowie w Głowie „Projekt – Z Alzheimerem na co dzień – Drewnicka Przystań” – nabór na stanowisko dietetyka”.**

*Administratorem danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Fundacja „Zdrowie w głowie”, adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawienia.*

**Fundacja Zdrowie w Głowie zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.**