

Fundacja **ZDROWIE W GŁOWIE** w związku z realizacją zadania publicznego – pn. „Program Wsparcia Domów Opieki Medycznej” dotyczącego działalności **Drewnickiego Domu Opieki Medycznej (DDOM)**, współfinansowanego ze środków Województwa Mazowieckiego

poszukuje kandydata do wykonywania

**USŁUGI SPRZĄTANIA**

**Warunki pracy**

* umowa zlecenie lub samozatrudnienie,
* okres zatrudnienia od **01.05.2023 r. do 31.12.2023 r.**,
* miejsce pracy: 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1, siedziba Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o., bud.H)

**Wymagania**

* doświadczenie,
* zdolności organizacyjne i komunikacyjne,
* dyspozycyjność,
* samodzielność,
* umiejętność pracy w zespole.

**Zakres obowiązków**

* utrzymanie czystości i higieny w DDOM,
* organizowanie własnego stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi,
* współpraca z zespołem realizującym projekt.

**Wymagane dokumenty**

* CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej oraz klauzulą o ochronie danych osobowych

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Fundację Zdrowie w Głowie (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”.*

**Etapy postępowania rekrutacyjnego:**

I. Weryfikacja ofert przez komisję rekrutacyjną, pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie oferty wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 20.04.2023 r., drogą mailową na adres:** **rekrutacja.ddom@drewnica.pl** **lub osobiście w zamkniętej kopercie w kancelarii w siedzibie oferenta z dopiskiem: „Drewnicki Dom Opieki Medycznej – USŁUGA SPRZĄTANIA”.**

*Administratorem danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Fundacja „Zdrowie w głowie”, adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawienia.*

**Fundacja Zdrowie w Głowie zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje.**