REGULAMIN PROWADZENIA STAŻY I PRAKTYK NA TERENIE MAZOWIECKIEGO CENTRUM PSYCHIATRII „DREWNICA" SP. Z O.O.

§ 1

1. Osoba ubiegająca się o odbycie stażu lub praktyki składa wniosek do Dyrektora ds. Lecznictwa Szpitala, który podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia na staż lub praktykę.

   Wniosek powinien zawierać określenie:

   1) przedmiotu stażu lub praktyki,
   2) typu zajęć: staż przeddyplomowy, staż podyplomowy, zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa,
   3) całkowitej liczby godzin, dni, tygodni lub miesięcy stażu lub praktyki,
   4) proponowanego terminu lub harmonogramu odbywania stażu lub praktyki,
   5) proponowanego miejsca odbywania stażu lub praktyki,
   6) kompetencji fachowych wnioskodawcy, potwierdzonych odpowiednimi zaświadczeniami lub dyplomami,
   7) formy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Osoba, wobec której podjęta została decyzja o przyjęciu na staż lub praktykę, przed rozpoczęciem stażu lub praktyki, obowiązana jest:

   1) podpisać umowę o odbywanie stażu lub praktyki ze Spółką,
   2) wnieść na rzecz Spółki opłatę, o której mowa w § 2,
   3) w przypadku indywidualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, przedstawić oryginał i załączyć kopię polisy ubezpieczeniowej.
   4) przedstawić zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do odbycia stażu lub praktyki.

3. Wzory umów o odbywanie stażu lub praktyki stanowią załączniki nr 1 do Regulaminu prowadzenia staży i praktyk na terenie Spółki, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

1. Odbywanie stażu lub praktyki na terenie Spółki jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za odbywanie stażu lub praktyki jest ustalana:
   - w umowach ze szkołami wyższymi kierującymi na staż lub praktykę,
   - w umowach z zakładami opieki zdrowotnej kierującymi na staż lub praktykę,
   - w umowach z innymi podmiotami kierującymi na staż lub praktykę,

- w umowach z osobami ubiegającymi się o staż lub praktykę-na podstawie tabeli opłat stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Opłaty określone w załączniku nr 2 są wnoszone z góry, w okresach miesięcznych i nie podlegają zwrotowi.
4. Określony we wniosku, o którym mowa w § 1 ust.1 , termin lub harmonogram stażu lub praktyki jest przeliczany na dni.
5. Wysokość opłat określonych w ust.2 może być za porozumieniem stron, obniżona lub podwyższona ze względu na indywidualny charakter stażu lub praktyki.

§ 3

1. Stażysta lub praktykant zobowiązany jest do realizacji programu stażu lub praktyki, w uzgodnieniu z Dyrektorem ds. Lecznictwa.
2. Stażysta lub praktykant zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów Spółki dotyczących organizacji, dyscypliny, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy niejawnej, a także uczestniczyć w wyznaczonych przez Spółkę przeszkoleniach w tym zakresie.

§ 4

1. W czasie trwania stażu lub praktyki Spółka zapewnia:

1) opiekę i nadzór indywidualnego opiekuna stażu lub praktyki, spośród fachowej kadry jednostki, w której odbywa się staż lub praktyka,

3) właściwe warunki odbywania stażu lub praktyki oraz materiały zgodne z programem.

2. Odbycie stażu lub praktyki potwierdzone zostaje zaświadczeniem lub innym dokumentem przez Dyrektora ds. Lecznictwa, na wniosek opiekuna stażu lub praktyki.

3. Na wniosek stażysty lub praktykanta, zaświadczenie, o którym mowa w ust.2, może przyjąć formę opisową, świadectwa, dyplomu lub wpisu do wskazanego przez wnioskodawcę dokumentu.

§ 5

Opiekun stażysty lub praktykanta jest zobowiązany do sprawowania całościowego nadzoru nad przebiegiem stażu lub praktyki.

Zapoznałam(em) się:

……..

data i podpis stażysty)

Załącznik nr 2 do Regulaminu prowadzenia staży lub praktyk na terenie Mazowieckiego Centrum Psychiatrii „Drewnica” Sp. z o.o.

Tabela opłat za indywidualne staże i praktyki na terenie

Mazowieckiego Centrum Psychiatrii „Drewnica”

	Typ zajęć	**okres rozliczenia**	**opłata brutto**
1.	Staż	1 dzień	**100 złotych**
2.			